

一般財団法人MRAハウス 助成実施要領（2017年度）

申請方法

1. 申請書

当財団指定の申請書に必要事項を記入の上、関連文書を添付してください。提出された書類や添付資料は、返却いたしません。申請書は控えのコピーをお手元に残しておいてください。

申請書類の内容は次の通りです。

- (1) 申請者（所定様式を使用）
- (2) 申請事業（所定様式を使用）
- (3) 事業予算（所定様式を使用）
- (4) 関連添付文書（団体概要、年報等）

2. 申請書の提出先、提出方法

一般財団法人MRAハウスに、郵送または持参にてお申し込みください。ファックス、E-mail による申請は受け付けません。

3. 提出期限

申請書の提出期限は平成28年12月末日とします。

結果の通知

採否の結果は、平成29年3月上旬に、郵送で各申請団体に通知します。

実施過程

助成は当財団の助成規程に従って、以下の手順で実施されます。

- (1) 助成審査案件は、専門家の意見を参考にし、当財団の助成審査委員会にて、採否の検討、助成金額の査定を行います。
- (2) 採用された場合は、採用通知に記載の手続き及び助成金交付条件に従い、助成金が交付されます。
- (3) 事業完了後には、事業の概要、成果、収支等に関する報告書を提出していただきます。
- (4) (3)の報告書等に基づき、必要があれば助成金額の精算を行います。

助成事業の流れ

～ 2016年12月末日	一般財団法人MRAハウス	助成申請団体
2017年2月	助成採否審査	申請書提出
2017年3月	助成採否通知発出	
2017年		
5月～2018年3月	助成金の交付	助成事業の実施
2018年4月頃～	助成金の精算 (報告書提出から2ヶ月以内)	終了後、報告書提出